



№ 11
(451)

Луч Локомотивного

23 июня
2023 года

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

СОЛНЕЧНАЯ СМЕНА

стр. 2

МЫ – ДЕТИ РОССИИ

стр. 3

ВСЕ ПРОФЕССИИ
НУЖНЫ,
ВСЕ ПРОФЕССИИ
ВАЖНЫ!

стр. 3

12+



фото с сайта: sto-druzei.ru

НОВОСТИ МФЦ

УСТАНОВЛЕНИЕ СЕКРЕТНОГО КОДА ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ ГРАЖДАНИНА



Государственная услуга – «Прием заявления об установлении кодового слова для идентификации личности».

Кодовое слово (секретный код) – это информация, которую устанавливает гражданин для подтверждения своей личности при телефонной консультации. Эта функция разработана для удобства граждан и позволяет максимально оперативно решать возникшие жизненные вопросы.

Заявителями на получение услуги являются граждане в возрасте от 14 лет, имеющие право на получение мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат (далее – заявители) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для оказания услуги **заявитель представляет следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность гражданина (для идентификации личности);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или сведения (для заполнения заявления).
- телефонный номер, с которого предполагается осуществлять

звонок для получения персонализированной информации.

Стоимость услуги: бесплатно.

Срок предоставления услуги: 1 рабочий день.

Результат оказания услуги: является установка секретного кода. (Результатом предоставления услуги является внесение в Единую государственную информационную систему социального обеспечения сведений о секретном коде и телефонном номере, с которого предполагается осуществлять звонки).

Основания для отказа в приеме заявления: неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (отказ обратившегося лица предъявить документ, удостоверяющий личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

Заявитель вправе обратиться с заявлением об установлении секретного кода для идентификации гражданина в любой территориальный отдел МФЦ лично по своему выбору независимо от места жительства (пребывания) или фактического проживания, режим работы нашего отдела:

понедельник – пятница 09:00-18:00, суббота 09:00-17:00, для удобства и комфортности можно записаться по номеру телефона **835133-5-67-93**

После получения услуги, можно обращаться за персональной консультацией по телефону Социального Фонда России **8-800-1000-00-1**.

А.У.Байжанова, руководитель территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе

ОБЪЯВЛЕНИЕ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ КОНКУРС СОЦИАЛЬНОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РЕКЛАМЫ «ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ!»



В текущем году под эгидой Межгоссовета Генеральной прокуратуры Российской Федерации организовано проведение Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!».

Прием конкурсных работ (антикоррупционных плакатов и видеороликов) осуществляется на сайте конкурса www.anticorruption.life до 1 октября 2023 г.

На указанном сайте размещены Правила проведения конкурса, которые доступны на всех официальных языках Организации Объединенных Наций.

Подведение итогов конкурса планируется приурочить к Международному дню борьбы с коррупцией.

Информация о конкурсе опубликована на Едином портале прокуратуры Российской Федерации (<https://epp.genproc.gov.ru/web/grpf/mass-media/news?items=87485150>) и на сайте Исполнительного комитета Содружества Независимых Государств (<https://cis.minsk.by/news/25296>)

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

**УВАЖАЕМЫЕ ЮНОШИ И ДЕВУШКИ
ЛОКОМОТИВНОГО!**

От всего сердца поздравляю вас с Днем молодежи России!

Юность – самая прекрасная пора в жизни любого человека, время смелых надежд и открытий, мечтаний и поиска своего места в жизни. Быть молодым – значит быть активным, влюбленным в жизнь, открытым для всего нового, стремиться к знаниям, не бояться трудностей и находиться в постоянном творческом поиске.

Молодые люди Локомотивного городского округа талантливы, инициативны, энергичны, умеют принимать решения. Вы не только чувствуете свою причастность к судьбе нашего городка, находите возможность раскрывать свой потенциал, но и проявляете себя в общественной жизни.

С праздником вас! Желаю вам, чтобы ваша жизнь была насыщенной и разнообразной, пусть в ней найдется место для всего – учебы и науки, отдыха и общественной работы, любви и дружбы! Здоровья и удачи вам!



**Александр Морозов, глава
Локомотивного городского округа,
секретарь Локомотивного местного
отделения партии «Единая Россия»**

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Примите искренние поздравления с Днем молодежи!

Молодые годы – самый прекрасный период в жизни каждого человека. Это движение и желание быть лучшим. Это творчество, целеустремленность и смелость, время дерзаний, поисков, открытий и реализации самых смелых надежд.

От всей души желаем вам успехов в достижении поставленных целей, удачи во всех делах и начинаниях, крепкого здоровья и благополучия. Пусть на пути к жизненному успеху вам помогает пример старшего поколения, его опыт и мудрость. Ведь именно вам продолжать эстафету добрых дел на благо людей и родной страны.

Счастья вам, любви, новых побед и свершений!

**Собрание депутатов
Локомотивного городского округа**

НАГРАЖДЕНИЕ



На аппаратном совещании за особые заслуги в развитии системы социальной защиты и социальной поддержки населения Локомотивного городского округа, добросовестный труд, высокие результаты в профессиональной деятельности, а также в связи с празднованием Дня социального работника почетной грамотой главы Локомотивного городского округа было награждено управление социальной защиты населения Локомотивного городского округа Челябинской области.

Также отдельно были награждены благодарственным письмом губернатора Челябинской области Ольга Прах, почетной грамотой Министерства социальных отношений Челябинской области Татьяна Иванова, Ирина Даурбаева, Валентина Юдина, благодарностью от Министерства социальных отношений Челябинской области – Римма Шаманова, Наталья Кофанова, Светлана Кашенко.

НА АППАРАТНОМ СОВЕЩАНИИ

**ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ СЛУЖБ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛОКОМОТИВНОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА С 5 ИЮНЯ ПО 18 ИЮНЯ 2023 г.**

1. За указанный период информации о возникновении ЧС и предпосылок к ним не поступало. Аварийные отключения:

Авария	Дата и время возникновения	Начало работ	Окончание работ
Течь водопровода ГВС ул.Школьная,51	06.06.2023 в 23.10	06.06.2023 в 23.10	06.06.2023 в 23.50
Ул. Советская, д.№10, д.№11, общ.№8, инфекционное отделение отключены от подачи ГВС в связи с заменой участка в/провода на компенсаторе	07.06.2023 в 09.30	07.06.2023 в 09.30	07.06.2023 в 16.15 подключили общ.№8 и д.№11. Д№10 и инфекционное отделение подключены 09.06.2023 в 15.15
Школьная д.51 стоят колодцы	14.06.2023 в 14.50	14.06.2023 в 14.50	14.06.2023 в 15.20
Порыв на водоводе ул.Мира,60 (отключение от ХВС администрации, Газком, д.№1,2,18)	14.06.2023 в 19.00	15.06.2023 в 10.00	15.06.2023 в 17.40

2. Противопожарное состояние объектов в норме. Пожарная команда на территорию округа не выезжала.

3. Системы жизнеобеспечения городского округа функционируют в повседневном режиме. По объектам ЖКХ за период с 5 июня по 11 июня поступило 45 заявок и 56 заявок с 12 июня по 18 июня от жителей. Работы коммунальных предприятий по заявкам организованы.

Дата	Электросн.	Тепло	ХВС	ГВС	Течь кровли	Швы	Канализация	Прочие
05.06.2023-11.06.2023	1	0	11	5	0	0	28	0
12.06.2023-18.06.2023	9	0	13	7	4	0	23	0

Из них не обработанных заявок нет.

4. За истекший период в ПСО вызовы не поступали.

5. По «системе-112» за период с 5 июня по 11 июня зарегистрировано 70 звонков и 35 звонков с 12 июня по 18 июня.

Дата	01	02	03	04	ФСБ	ПСО	Электроснабжение	Детская шалость	ложные	справочные
05.06.2023-11.06.2023	4	8	13	0	0	0		0	31	14
12.06.2023-18.06.2023	1	3	3	0	0	0		3	14	11

6. За истекший период работниками отдела нарушений трудовой дисциплины, правил и мер безопасности не допущено.

**П.А. Шамшура, начальник отдела
гражданской защиты администрации**

**ИНФОРМАЦИЯ НА АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРИ ГЛАВЕ ЛОКОМОТИВНОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О СОСТОЯНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
И ПЕШЕХОДНЫХ ТРОТУАРОВ И МЕРАХ ПО РЕМОНТУ ДОРОЖНОГО
ПОКРЫТИЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2023 ГОДА»**

п. Локомотивный 19.06.2023 года

Содержание автомобильных дорог и пешеходных тротуаров на территории Локомотивного городского округа предусмотрено муниципальными программами «Развитие улично-дорожной сети на территории Локомотивного городского округа» в сумме 8 073,0 тысяч рублей, в том числе 5 109,2 тысяч рублей средства областного бюджета.

За пять месяцев текущего года заключены муниципальные контракты на сумму 7 397,0 тысяч рублей.

По состоянию на 01.06.2023 года освоение составило 1 069,00 тысяч рублей.

Выполнены следующие основные мероприятия:

– в весенний период выполнены работы по нанесению дорожной разметки на улично-дорожной сети и пешеходных переходах на сумму 388,0 тысяч рублей. Нанесена дорожная разметка на улично-дорожной сети протяженностью более 7,0 км и 12 пешеходных переходах;

– для улучшения состояния асфальтового покрытия автомобильных дорог выполнены работы по текущему ямочному ремонту улично-дорожной сети на сумму 111,0 тысяч рублей;

– выполнены работы по ремонту участка дороги вдоль многоквартирного жилого дома № 55 по ул. Школьная на сумму 570,0 тысяч рублей;

До конца года запланированы следующие мероприятия: – выполнить мероприятия по ремонту участков улично-дорожной сети по улице Советская, Мира и Строителей общей протяженностью 622 метров на сумму 5 873,0 тысяч рублей. По состоянию на 01 июня выполнен ремонт участка дороги по ул. Строителей, протяженностью 100 метров, на сегод-

няшний день сделана вырубка асфальта для проведения лабораторных испытаний.

Участки дорог по ремонту были выбраны по их аварийному состоянию.

– для строительного и лабораторного контроля заключены договора со специализированными организациями «Челябавтдор» и «Южно-Уральский центр дорожных испытаний и исследований» на общую сумму 148,0 тысяч рублей;

– для обеспечения безопасности дорожного движения после выполнения работ по ремонту участка дороги будут выполнены работы по обустройству искусственных неровностей на улично-дорожной сети по ул. Советская на сумму 109,0 тысяч рублей;

– обустройство тротуара по ул. Школьная, в районе многоквартирного дома № 43 на сумму 198,0 тысяч рублей.

Во второй половине текущего года на оставшиеся финансовые средства в сумме 676,0 тысяч рублей запланированы следующие мероприятия:

– в августе перед началом учебного года будут выполнены мероприятия по нанесению дорожной разметки на улично-дорожной сети и пешеходных переходах;

– выполнить работы по актуализации ПОДД;

– выполнить работы по ремонту светофора Т7 по ул. Советская.

**Н.Г. Ломовцев, начальник управления
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства администрации
Локомотивного городского округа**

НОВОСТИ МКОУ СОШ №2

СОЛНЕЧНАЯ СМЕНА

Летний лагерь для детей – это возможность провести время весело и с пользой, это площадка для творческого развития, обогащения духовного мира ребенка.

8 июня состоялось торжественное открытие пришкольного лагеря «Солнышко».

Каждый отряд придумал название, девиз, речевку, выбрал отрядную песню. Во время праздника было веселье, танцы, песни и хорошее настроение.

Посетили и поздравили ребят: глава Локомотивного городского округа, секретарь Локомотивного местногоотделения партии «Единая Россия» Александр Морозов, директор МБУК ФОК «Лидер», депутат Единой России Сергей Шерстяков, Кристина Кинцель и другие официальные лица! После поздравления от Администрации школы и Локомотивного для летнего лагеря «Солнышко» были вручены подарки!

В заключение праздника была организована веселая дискотека.

Впереди у ребят много увлекательных мероприятий, захватывающих игр, новые знакомства, которые в настоящее время полным ходом идут по территории лагеря. Все яркие моменты будут отражены на закрытии пришкольного лагеря.

Наталья Прохорович



НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ

**ПО ИСКУ ПРОКУРОРА ЖИТЕЛЬ ГОРОДА КАРТАЛЫ
ЛИШЕН ПРАВА НА УПРАВЛЕНИЕ
ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ**



Карталинской городской прокуратурой проведена проверка исполнения требований законодательства о безопасности дорожного движения.

В ходе проверки установлено, что житель г. Карталы имеет противопоказания к управлению транспортными средствами в связи с тем, что состоит на учете у врача психиатра-нарколога.

Вместе с тем, указанный житель обладает правом на управление транспортными средствами, которые являются источником повышенной опасности.

В соответствии с п. 7 Перечня медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 1604, медицинским противопоказанием к управлению транспортными средствами являются психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ.

В связи с тем, что выявленное заболевание препятствует управлению транспортными средствами, создает опасность для жизни и здоровья неопределенного круга лиц, городской прокурор обратился в суд в порядке ст. 39 КАС РФ с административным иском о прекращении действия права указанного жителя г. Карталы на управление транспортными средствами.

Исковое заявление прокурора Карталинским городским судом рассмотрено 31.05.2023, удовлетворено в полном объеме.

**Марина Толшина, старший
помощник городского прокурора**

НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

МЫ – ДЕТИ РОССИИ



День России – это праздник, символизирующий национальное единение и общей ответственности за настоящее и будущее нашей Родины. В этот день мы чествуем нашу страну с уникальным наследием и тысячелетней историей.

12 июня на площади Дома культуры «Луч» имени Героя России Гейдара Гаджиева прошел праздничный концерт, в котором приняли участие творческие коллективы Локомотивного с патриотическими номерами.

Во время проведения главного праздника страны глава Локомотивного городского округа, секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Александр Мордвинов совместно с руководителем территориального отдела ОГАО МФЦ Челябинской области Айслу Байжановой вручили паспорта Алине Файзуллиной и Полине Вязмитиновой, достигшим 14-летнего возраста. Это их первый официальный документ

– паспорт гражданина Российской Федерации.

Вместе с паспортами подростки получили подарки от «Единой России»: брошюры с текстом Конституции Российской Федерации и ленты – триколор.

«Дорогие ребята! Помните – быть гражданином России – это высокая честь! И я верю в то, что Вы, будете достойными гражданами нашей страны», – прозвучали слова напутствия от главы округа.

По завершению мероприятия для детей был организован мастер-класс «Открытка ко дню России», в котором ребята трудились над созданием красочного плаката. Он получился яркий и жизнеутверждающий. Ведь именно такие мероприятия объединяют и прививают детям уважение и любовь к Родине.

Наталья Прохорович

ВСЕ ПРОФЕССИИ НУЖНЫ, ВСЕ ПРОФЕССИИ ВАЖНЫ!



концерт, посвященный дню медицинского работника.

В зале Дома культуры собрались медицинские работники Локомотивного, те, кого объединяет одно общее дело, одна забота, одно желание – дарить людям здоровье!

С поздравлениями выступил глава Локомотивного городского округа, секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Александр Мордвинов. «Ваша профессия самая гуманная, самая востребованная. Вы своим трудом сопровождаете от первого детского крика до старческого вздоха. Мы, пациенты, бываем разные, чаще капризными. Я желаю вам хороших пациентов, послушных пациентов, добрых пациентов. Желаю здоровья, счастья, благополучия» – сказал он.

Каждый праздник предполагает вручение подарков и наград. В честь Дня медицинского работника и успешный вклад в дело укрепления здоровья населения Локомотивного городского округа на сцене награждена большая группа медиков. Им были вручены благодарности Министерства здравоохранения Челябинской области, а также благодарственные письма главы Локомотивного городского округа.

Весь праздничный концерт стал выражением признательности, благодарности, уважения за необходимый, гуманный, милосердный труд медицинского работника!

Праздничная атмосфера позволила медикам на время забыть про заботы и трудности на работе, наслаждаясь номерами от коллективов ДК «Луч» Локомотивного.



НОВОСТИ ЕДИНОЙ РОССИИ

УЧРЕЖДЕНИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В ЭКОЛОГО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ АКЦИИ «ЖИТЕЛИ ЮЖНОГО УРАЛА – ЗАЩИТНИКАМ ОТЕЧЕСТВА»



В рамках акции был объявлен сбор маку-

латуры, вырученные средства пойдут на поддержку жителей Донбасса

Организатором акции стала исполнительный секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Кристина Кинцель. С 15 мая по 7 июля все желающие приносили макулатуру в местный исполком партии. Активное участие в акции приняли МКДОУ 1 «Звездочка» МКДОУ 3 «Солнышко», Детская школа искусств и администрация городского округа.

В общей сложности было собрано 236 кг макулатуры на сумму 1 418 рублей. В ноябре 2022 года Локомотивный городской округ уже принимал участие в акции «Жители Южного Урала – Донбассу», выручив от сдачи макулатуры 1600 рублей.

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» ВНЕСЛА БОЛЕЕ 70 ИЗМЕНЕНИЙ В НАРОДНУЮ ПРОГРАММУ

ОНИ ДОПОЛНЯЮТ ВСЕ РАЗДЕЛЫ ДОКУМЕНТА И ПРЕДУСМАТРИВАЮТ ПОЯВЛЕНИЕ ДВУХ НОВЫХ – «РАЗВИТИЕ НОВЫХ РЕГИОНОВ» И «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА»

Новые положения народной программы «Единой России» расширяют программу капремонта, которую «Единая Россия» вместе с Минпросвещения проводит в школах, на колледжи и техникумы. Распространяют инициативу по снижению бюрократической нагрузки на учителей на учреждения среднего профессионального образования. Ускоряют внедрение телемедицинских технологий и обеспечивают модернизацию инфраструктуры детских оздоровительных лагерей.

По всем направлениям работа началась еще до официального утверждения в народной программе.

«По многим уже есть хорошие результаты. За 2022 год процент достижения годового плана (реализации программы – прим. ред.) составил 92%. В первый квартал 2023 года объем выполнен на 35%», – рассказал руководитель Центрального исполкома «Единой России» Александр Сидякин.

В документ также вошло положение о реализации программы капремонта и модернизации коммунальных объектов в регионах – при поддержке партии средства на ее реализацию предусмотрены в бюджете.

В Челябинской области в рамках народной программы «Единой России» в 2023 году проводятся капитальные ремонты школ, студенческих общежитий, больниц, детских поликлиник, сельских домов культуры и почтовых отделений. Заместитель секретаря Регионального отделения партии, руководитель фракции «Единая Россия» в Законодательном Собрании Челябинской области Олег Гербер отметил, что большая работа в регионе продолжается по социальной догазификации.

«Уже построено 570 километров газораспределительных сетей, подписана программа развития газификации региона, по которой предусмотрена модернизация и строительство новых ГРС. Продолжится соцподдержка нуждающихся на покупку внутридомового газового оборудования. Ее размер увеличен и составляет 100 тысяч рублей, включили в круг ее получателей с увеличением суммы до 200 тысяч рублей членов семей мобилизованных и контрактников – добровольцев.

При поддержке партийного проекта «Городская среда» благоустраиваются общественные пространства и дворовые территории в муниципалитетах региона. В рейдах по контролю за качеством проведения строительных и ремонтных работ на объектах народной программы участвуют депутаты фракции «Единая Россия» Законодательного Собрания, главы и депутаты территорий, секретари местных отделений партии, региональные и местные координаторы партпроектов, представители администраций муниципалитетов и подрядчики. К участию в рейдах приглашаются общественные деятели и активные жители, в проверках на объекты образования выходят представители родительских комитетов», – рассказал Олег Гербер.

Положения раздела «Развитие новых регионов» предусматривают интеграцию ЛДНР, Запорожской и Херсонской областей в социально-экономическую жизнь страны, формирование объединенной

транспортно-логистической инфраструктуры, оперативное восстановление жилья и социальной инфраструктуры, организацию системы гуманитарной и волонтерской помощи.

«Только за первые три месяца этого года на Донбассе, в Запорожье и Херсонщине построены и отремонтированы почти полмиллиона квадратных метров жилья, более 400 школ, детских садов. Планируется восстановить и построить еще 360 объектов», – сообщила замсекретаря Генсовета «Единой России» Анна Кузнецова. Она стала координатором нового раздела народной программы.

В приоритете – обеспечение жителей новых регионов всеми мерами соцподдержки в соответствии с российскими стандартами.

«Единой Россией» создан штаб по взаимному сотрудничеству, который во взаимодействии с профильными ведомствами помогает донстраивать эту систему в конкретных ситуациях. Также нужно налаживать работу по доступной социально-педагогической помощи и медицинской деятельности в сиротских учреждениях Донбасса, вести мониторинг всех социальных учреждений, которые работают сегодня на новых территориях и помогать», – отметила Анна Кузнецова.

Отдельно выделяется направление по гуманитарной помощи новым регионам.

Помимо этого, в народной программе «Единой России» появился раздел, посвященный развитию внутреннего туризма. Он поможет решать вопросы повышения качества и доступности путешествий, наличия квалифицированных кадров туристической отрасли, патриотического воспитания молодежи в контексте образовательного туризма и отдельных направлений – гастро-, агро- и экотуризма.

Народная программа «Единой России», с которой партия победила на выборах в Госдуму, включает 294 положения. Их реализация запланирована с 2021 по 2025 год. Участие в формировании документа приняли более 2,5 млн россиян по всей стране. Жители регионов подавали свои предложения в режиме онлайн, через анкеты, которые можно было заполнить в социальных учреждениях и на встречах с кандидатами.

Фракция «Единой России» консолидировано проголосовала за бюджет на 2023-2025 годы. В документе нашли отражение все инициативы и поручения Президента, которые глава государства дал в Посланиях 2020-2021 годов и на Съезде «Единой России», а финансирование всех блоков народной программы партии детально проработано с отраслевыми министерствами, вице-премьерами и отдельно с финансовым блоком Правительства. Социальные обязательства государства на ближайшую трехлетку и выполнение положений народной программы партии обеспечены.



ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02 февраля 2023 г. № 31

О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Локомотивного городского округа на 2021-2023 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Локомотивного городского округа Челябинской области и Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Локомотивного городского округа Челябинской области, утвержденным постановлением Администрации Локомотивного городского округа от 09 августа 2021 года № 198, руководствуясь Уставом Локомотивного городского округа, -

Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Локомотивного городского округа на 2021-2023 годы»,

утвержденную постановлением Администрации Локомотивного городского округа от 11 января 2021 года № 3 (с учетом внесенных изменений и дополнений) и утвердить муниципальную программу в новой редакции с учетом внесенных изменений (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Сайтгалина Т.Д.) и размещению на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (Лосева Н.А.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Локомотивного городского округа О.В. Мамыкина.

Глава Локомотивного городского округа **А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Локомотивного городского округа
от 11.01.2021 года № 3
(изменения: от 01.03.2022г. № 40;
от 07.10.2022г. № 255;
от 02.02.2023г. № 31)

Муниципальная программа «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Локомотивного городского округа на 2021-2023 годы»

Паспорт муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Локомотивного городского округа на 2021-2023 годы»

Наименование муниципальной программы	«Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Локомотивного городского округа на 2021-2023 годы» (далее именуется – Программа)					
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Локомотивного городского округа					
Соисполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Луч» им. Гаджиева Г.А.					
Цель Программы	Улучшение качества и обеспечение доступности культурно-досугового обслуживания населения Локомотивного городского округа					
Задачи Программы	1) обеспечение сохранности зданий учреждений культуры Локомотивного городского округа и улучшение их технического состояния; 2) создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры; 3) обеспечение пожарной безопасности зданий учреждений культуры; 4) улучшение условий труда работников культуры; 5) приведение материально-технической базы отрасли в соответствие с нормативами потребности Локомотивного городского округа в объектах социальной инфраструктуры					
Целевые индикаторы Программы, их значения с разбивкой по годам	Целевые индикаторы Программы и их значения по годам представлены в приложении 1 к настоящей Программе					
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в период с 2021 по 2023 год, разделение на этапы не предусмотрено					
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств и уточняется, исходя из возможностей бюджетов. Источники финансирования – областной и местный бюджеты. Общий объем финансирования составляет 50528,7 тыс. рублей, в том числе по годам:					
	Всего:	2021	2022	2023		
	Всего:	51268,9	1686,0	46813,6	2769,3	
	федеральный бюджет	4129,4	-	1604,8	2524,6	
	областной бюджет	44622,8	1564,9	42945,2	112,7	
	местный бюджет	2516,7	121,1	2263,6	132,0	
	проведение ремонтных работ	итого	42009,1	1686,0	40323,1	-
		федеральный бюджет	1604,8	-	1604,8	-
		областной бюджет	38267,1	1564,9	36702,2	-
		местный бюджет	2137,2	121,1	2016,1	-
организация противопожарных мероприятий	итого	2569,4	-	2569,4	-	
	областной бюджет	2518,0	-	2518,0	-	
	местный бюджет	51,4	-	51,4	-	
приобретение основных и материальных запасов	итого	6690,4	-	3921,1	2769,3	
	федеральный бюджет	2491,5	-	-	2524,6	
	областной бюджет	3870,8	-	3725,0	112,7	
местный бюджет	328,1	-	196,1	132,0		

I. Общая характеристика сферы реализации Программы

1. Учреждения культуры своей деятельностью активно способствуют социально-экономическому развитию Локомотивного городского округа. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Локомотивного городского округа имеет приоритетное значение для Локомотивного городского округа, так как хорошо отремонтированное и оснащенное учреждение техническими средствами для работы делает учреждение привлекательным и влияет на качество предоставляемых услуг населению Локомотивного городского округа.

2. Однако современное состояние учреждений культуры характеризуется высокой степенью изношенности зданий, оборудования, инженерных коммуникаций. Недостаточное финансирование мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности зданий учреждений культуры, приводит к ухудшению качества культурно-досугового обслуживания населения Локомотивного городского округа.

3. В Локомотивном городском округе действуют 2 учреждения культуры, которые находятся в неудовлетворительном состоянии – муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Луч» им. Гаджиева Г.А. требует ремонта кровли, системы отопления и вентиляции, с последующим ремонтом помещений здания. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» требует проведение ремонтных работ кровли, противопожарных и энергосберегающих мероприятий, модернизация и приобретение музыкального оборудования с учетом средств областного и федерального финансирования. Несоответствие материально-технического состояния и оснащения учреждений культуры современным нормам и изменившимся социокультурным ориентациям населения снижает возможность обеспечения равного доступа населения Локомотивного городского округа к услугам в сфере культуры и повышения качества оказываемых услуг.

Проблемы учреждений культуры активно решает глава Локомотивного городского округа, но средств местного бюджета на эти цели недостаточно. Это обстоятельство, а также рост цен на оборудование, строительные материалы еще более затрудняет решение вопросов укрепления, расширения и обновления материально-технического обеспечения учреждений культуры.

4. Целесообразность разработки Программы обусловлена необходимостью решения сложившейся проблемы системным путем, повышением целевой ориентации бюджетных расходов с целью создания реальных условий для повышения качества предоставления услуг в сфере культуры, а также снижения риска возникновения ситуаций, влекущих расходы на ликвидацию последствий пожаров, аварийных ситуаций.

Программа предусматривает создание единой системы укрепления материально-технической базы учреждений культуры. Программно целевой метод позволяет сконцентрировать финан-

совые ресурсы на проведение работ на конкретных объектах.

II. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

5. Целью Программы является улучшение качества и обеспечение доступности культурно-досугового обслуживания населения Локомотивного городского округа.

6. Задачами Программы являются:

- обеспечение сохранности зданий учреждений культуры Локомотивного городского округа и улучшение их технического состояния;
- создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры;
- обеспечение пожарной безопасности зданий учреждений культуры;
- улучшение условий труда работников культуры;
- приведение материально-технической базы отрасли в соответствие с нормативами потребности Локомотивного городского округа в объектах социальной инфраструктуры.

7. Реализация Программы рассчитана на 2021-2023 годы, разделение на этапы не предусмотрено.

Прекращение реализации мероприятий Программы осуществляется в случаях прекращения финансирования.

III. Целевые индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты Программы

8. Целевые индикаторы достижения целей и решения задач отражены в приложении 1 к настоящей Программе.

9. В результате реализации Программы планируется следующее:

- достижение соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги установленному стандарту качества;
- обеспечение эстетичности, комфортности, социальной адресности, точности, своевременности, актуальности и безопасности услуг;
- улучшение технического состояния зданий учреждений культуры;
- обеспечение соблюдения содержания зданий учреждений культуры требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности и безопасности труда;
- увеличение доли отремонтированных зданий учреждений культуры в общем количестве зданий учреждений культуры;
- увеличение доли зданий учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий учреждений культуры;
- сохранение доли зданий, которые улучшили свое материальное оснащение, в общем количестве зданий учреждений культуры.

IV. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

10. Реализация мероприятий Программы осуществляется УДКС по направлениям:

- проведение ремонтных работ представлено в таблице 1:

Таблица 1

Организации	Финансирование по годам (тыс.руб.), за счет средств областного и местного бюджетов		
	2021	2022	2023
I. Организации, учредителем которых является администрация Локомотивного городского округа			
1 Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»: ремонтные работы кровли	-	2138,3 (1604,8 ф.б.; 426,6 обл.б.; 106,9 м.б)	-
2 Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Луч» им. Гаджиева Г.А.: ремонт кровли, экспертиза проектно-сметной документации, ремонт системы вентиляции и отопления, ремонт помещений	1365,7 320,3	- 38184,8 (36275,6 обл.б.; 1909,2 м.б)	-
Всего:	1686,0	40323,1	-

2) организация противопожарных мероприятий представлена в таблице 2:

Организации	Финансирование по годам (тыс.руб.), за счет средств областного и местного бюджетов		
	2021	2022	2023
I. Организации, учредителем которых является администрация Локомотивного городского округа			
1 Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»: монтаж вентиляции и дымоудаления, монтаж автоматической пожарной сигнализации и оповещение о пожаре	-	2569,4 (2518,0 о.б.; 51,4 м.б)	-
2 Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Луч» им. Гаджиева Г.А.:	-	-	-
Всего:	-	-	-
Итого:	-	2569,4	-

3) приобретение основных и материальных запасов представлено в таблице 3:

Организации	Финансирование по годам (тыс.руб.), за счет средств местного и областного бюджетов		
	2021	2022	2023
I. Организации, учредителем которых является администрация Локомотивного городского округа			
1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»: укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств	-	-	-
	федеральный бюджет		2491,5
	областной бюджет	-	103,9
	местный бюджет	-	129,8
	итого:	-	2725,2
2 Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Луч» им. Гаджиева Г.А.:			
	федеральный бюджет		33,1
	областной бюджет	-	3725,0
	местный бюджет	-	196,1
	итого:	0,00	3921,1
Всего:	0,00	3921,1	2769,3

11. Обобщенная характеристика мероприятий Программы представлена в приложении 2 к настоящей Программе.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

12. Реализацию мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств муниципального бюджета, софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов и уточняется из возможностей бюджетов.

13. Общий объем средств составляет всего 51268,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 1686,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 1564,9 тыс. рублей;
местный бюджет – 121,1 тыс. рублей;
2022 год – 46813,6 тыс. рублей;
федеральный бюджет – 1604,8 тыс. руб.
областной бюджет – 42945,2 тыс. рублей;
местный бюджет – 2263,6 тыс. рублей
2023 год – 2769,3 тыс. рублей;
федеральный бюджет – 2524,6 тыс. руб.
областной бюджет – 112,7 тыс. рублей;

местный бюджет – 132,0 тыс. рублей.

VI. Механизмы реализации Программы

14. Общий контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Локомотивного городского округа.

15. Ежегодно готовится доклад о реализации Программы. Реализация Программы может осуществляться на основе муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд, заключенных муниципальным заказчиком и органами местного самоуправления со всеми исполнителями программных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ. Исполнители мероприятий Программы определяются на конкурсной основе в установленном законодательством порядке.

16. В ходе реализации Программы предусматривается ежегодное техническое обследование зданий учреждений культуры (методом осмотра), разработка проектной документации на проведение ремонтных работ и противопожарных мероприятий в зданиях учреждений культуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к муниципальной программе «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Локомотивного городского округа на 2021-2023 годы»

Перечень целевых индикаторов муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Локомотивного городского округа на 2021-2023 годы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Количество отремонтированных зданий учреждений культуры	единиц	1	1	0
2.	Количество зданий учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности	единиц	0	1	0
3.	Количество зданий, которые улучшили свое материальное оснащение	единиц	0	1	1
4.	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)	процент	0	101,9	102,0
5.	Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	единица	0	1	0
6.	Количество детских школ искусств, оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	единица	0	0	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к муниципальной программе «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Локомотивного городского округа на 2021-2023 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Локомотивного городского округа на 2021-2023 годы»

№ п/п	Ответственный исполнитель (соисполнители)	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значения результатов мероприятия муниципальной программы		Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы, тыс. руб.				
				Год реализации	Значение результата	Год реализации	ФБ**	ОБ**	МБ**	Всего
1.	Соисполнители	Проведение ремонтных работ	Да – 1 Нет – 0	2021 год	1	2021 год	0,00	1564,9	121,1	1686,0
				2022 год	1	2022 год	1604,8	36702,2	2016,1	40323,1
				2023 год	1	2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Соисполнители	Организация противопожарных мероприятий	Да – 1 Нет – 0	2021 год	1	2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00
				2022 год	1	2022 год	0,00	2518,0	51,4	2569,4
				2023 год	1	2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Соисполнители	Приобретение основных и материальных запасов	Да – 1 Нет – 0	2021 год	1	2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00
				2022 год	1	2022 год	0,00	3725,0	196,1	3921,1
				2023 год	1	2023 год	2524,6	112,7	132,0	2769,3
Всего по годам:				2021 год	1	2021 год	0,00	1564,9	121,1	1686,0
				2022 год	1	2022 год	1604,8	42945,2	2263,6	46813,6
				2023 год	1	2023 год	2524,6	112,7	132,0	2769,3

ФБ – федеральный бюджет
ОБ – областной бюджет
МБ – местный бюджет

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06 июня 2023 г. № 93

Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Локомотивном городском округе» на 2024-2026 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Локомотивного городского округа Челябинской области и Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Локомотивного городского округа Челябинской области от 09.08.2021г. № 198, руководствуясь Уставом Локомотивного городского округа, Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Локомотив-

ном городском округе» на 2024-2026 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Сайтгалина Т.Д.) и размещению на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Кораблева Н.А.).
3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Локомотивного городского округа О.В. Мамыкина.

Глава Локомотивного городского округа **А.М.Мордвинов**

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Локомотивного городского округа от 06.06.2023 г. года № 93

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Повышение эффективности реализации молодежной политики в Локомотивном городском округе» на 2024 – 2026 годы

Паспорт муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики Локомотивного городского округа» на 2024-2026 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»
Основная цель муниципальной программы	Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Локомотивного городского округа; создание условий для всестороннего развития, реализации потенциала и успешной интеграции в общество молодых граждан, мотивированных на позитивные действия и прилагающих усилия для динамичного развития Челябинской области
Основные задачи муниципальной программы	– формирование условий, направленных на гражданско-патриотическое, духовное развитие и воспитание молодежи; – оказание финансовой и организационной поддержки мероприятий для детей и молодежи, проводимых при участии социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области молодежной политики на территории Локомотивного городского округа; – реализация интеллектуального, творческого и спортивного потенциала молодежи в интересах общественного развития; – создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	– количество молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих в Локомотивном городском округе, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности на территории Локомотивного городского округа; – количество молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих в Локомотивном городском округе, принявших участие в мероприятиях в сферах образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводимых на территории Локомотивного городского округа, массовой информации и реализуемых в Локомотивном городском округе мероприятиях в сфере молодежной политики; – количество молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях различного уровня; – общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольства (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность; – создание и развитие молодежных пространств
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2024-2026 годы; I этап – 2024 год; II этап – 2025 год; III этап – 2026 год.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составит 330,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 330,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	– увеличение количества молодых граждан, принимающих участие в реализации мероприятий патриотической направленности; – увеличение количества молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности; – мотивирование молодых граждан при помощи проведенных мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы); – увеличение количества молодых граждан, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности; – увеличение количества молодежи, вовлеченной в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность.

Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Успешное решение задач социально-экономического и культурного развития Челябинской области, в частности Локомотивного городского округа, невозможно без активного участия молодежи. Это предполагает создание условий для самостоятельности, молодежного творчества, самоопределения молодых людей, их адаптации к социально-экономическим и политическим изменениям.

В настоящее время в Российской Федерации изменился подход к реализации молодежной политики. Реализация молодежной политики органами государственной власти и местного самоуправления в большинстве регионов ведется при партнерском участии общественных объединений и иных юридических лиц, различных организационно-правовых форм путем создания условий для самореализации каждого молодого человека и поддержки инициатив молодежи.

Позитивный опыт молодежной политики (форумы, волонтерские организации) в современном пространстве все больше набирает свои обороты и охватывает огромное количество молодежи, а существующие на территории почти каждого муниципального образования молодежные парламенты имеют свои замечательные практики.

Молодежная политика в Локомотивном городском округе должна выстраиваться как особая инновационная политика, основным содержанием которой является управление общественными изменениями, задающими новые социальные, экономические и культурные перспективы Локомотивного городского округа.

Содержанием такой молодежной политики становятся отношения власти, молодежи, бизнеса и гражданского общества, направленные на согласование общественных интересов, целей, представлений о будущем Локомотивного городского округа, и организация продуктивного взаимодействия между всеми заинтересованными субъектами, путем перевода молодежи из пассивного потребителя общественных благ в активного субъекта социально-экономических отношений, максимального использования потенциала молодых граждан, обеспечения должного уровня конкурентоспособности молодежи, проживающей в Локомотивном городском округе.

Программа представляет собой комплекс мероприятий, охватывающих основные актуальные направления молодежной политики в Локомотивном городском округе, и определяет цели первоочередного инвестирования необходимых ресурсов в молодежную политику Локомотивного городского округа.

Ряд насущных проблем, таких как организация досуга, требует целенаправленного вложения финансовых средств, объединения усилий различных учреждений и ведомств, привлечения организационного потенциала общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

Раздел 4. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы	Сроки исполнения	Объем бюджетирования тыс. руб.			Объемные показатели (Мероприятий / человек)
				2024	2025	2026	
1	Организация и проведение мероприятий в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности	Приобретение и пошив формы, атрибутики, призовой фонд, оплата труда привлеченных специалистов, канцелярские и организационные расходы, транспортные расходы, питание	2024-2026	60,0	0,0	0,0	2/50

И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы является: содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, проживающей на территории Локомотивного городского округа; создание условий для всестороннего развития, реализации потенциала и успешной интеграции в общество молодых граждан, мотивированных на позитивные действия и прилагающих усилия для динамичного развития Локомотивного городского округа.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

– формирование условий, направленных на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций; оказание финансовой и организационной поддержки мероприятий для детей и молодежи, проводимых при участии социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области государственной молодежной политики на территории Челябинской области;
– реализация интеллектуального, творческого и спортивного потенциала молодежи в интересах общественного развития;
– создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

Раздел 3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на 2024-2026 годы.
I этап – 2024 год – количество молодых граждан, проживающих в Локомотивном городском округе, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности, мероприятий в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность на территории Локомотивного городского округа – 2625 человек.
II этап – 2025 год – количество молодых граждан, проживающих в Локомотивном городском округе, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности, мероприятий в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность на территории Локомотивного городского округа – 2625 человек.
III этап – 2026 год – количество молодых граждан, проживающих в Локомотивном городском округе, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности, мероприятий в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, вовлеченных в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность на территории Локомотивного городского округа – 2625 человек.

№	Описание мероприятия	Сроки	2024	2025	2026	Итого
2	Организация и проведение мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодежи (форумы)	2024-2026	80,0	0,0	0,0	2/250
3	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности	2024-2026	85,0	0,0	0,0	3/350
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности	2024-2026	55,0	0,0	0,0	2/210
5	Публикации в средствах массовой информации о реализуемых в муниципальном образовании мероприятиях в сфере молодежной политики	2024-2026	0,0	0,0	0,0	30
6	Вовлечение молодежи в волонтерскую, добровольческую и поисковую деятельность	2024-2026	50,0	0,0	0,0	1/150
Итого по годам:			330,0	0,0	0,0	

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Источником финансирования мероприятий муниципальной программы являются средства областного бюджета и средства бюджета Локомотивного городского округа. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 330,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2024 году – 330,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В качестве субъектов – участников муниципальной программы выступают:
– молодые граждане, проживающие на территории Локомотивного городского округа, в возрасте от 14 до 35 лет.
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» в рамках программы:
– осуществляет координационную деятельность по реализации молодежной политики в округе;
– осуществляет реализацию основных мер и мероприятий, предусмотренных программой.

Учет и контроль целевого расходования бюджетных средств, направленных на выполнение мероприятий муниципальной программы, осуществляет директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»

Раздел 9. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится на основании показателей качества и индикаторов:

Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Количество молодых людей, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности на территории Локомотивного городского округа	чел.	1691	1691	1691
Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности, проводимых на территории Локомотивного городского округа	чел.	10	10	10
Количество молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	чел.	1000	1000	1000
Количество публикаций в средствах массовой информации о реализуемых в Локомотивном городском округе мероприятиях в сфере молодежной политики	ед.	5	5	5
Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольства (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность	чел.	5	5	5
Создание и развитие молодежных пространств	шт.	-	-	-

Приложение к муниципальной программе «Повышение эффективности реализации молодежной политики Локомотивного городского округа на 2024 – 2026 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

«Повышение эффективности реализации молодежной политики Локомотивного городского округа на 2024 – 2026 годы»

№	Мероприятие	Дата проведения (месяц)
1.	Муниципальный этап областной акции «Я – гражданин России»	Апрель-май
2.	Муниципальный этап акции «Вахта памяти»	Май
3.	Молодежный образовательный форум	май
4.	Молодежный грантовый конкурс	май
5.	Мероприятия, по профилактике и противодействию экстремизму и терроризму: – День солидарности в борьбе с терроризмом; – Круглый стол по противодействию экстремизму и терроризму.	ноябрь
6.	Акция, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря
7.	Мероприятие, направленное на вовлечение молодежи в добровольческую деятельность: Конкурс волонтерских проектов	октябрь
8.	Муниципальный отбор кандидатов на соискание ежегодной премии Губернатора Челябинской области в сфере молодежной политики	В течение года
9.	Мероприятия, посвященные памятным датам России: – Акция «Георгиевская ленточка» – Акция ко Дню России «Вместе мы – Россия» – Патриотическая акция ко Дню российского флага «Под флагом России» – Мероприятия ко Дню конституции РФ – Квиз-игра в честь Дня народного единства	В течение года
10.	Мероприятия, направленные на поддержку работающей молодежи. Конкурс «Юнкоры - 2024»	декабрь
11.	Мероприятия, направленные на укрепление института молодой семьи, популяризации семейных ценностей в молодежной среде: – Мероприятия ко Дню семьи – Акция ко Дню Матери	В течение года

ГЛАВА ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05 июня 2023 г. № 38-п

О внесении изменений в Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа»

В соответствии с протоколом заседания Комиссии по координации работы по профилактике коррупции в Челябинской области от 27 апреля 2023 года, руководствуясь Уставом Локомотивного городского округа Челябинской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа», утвержденное постановлением Главы Локомотивного городского округа от 10.02.2011 года № 13-п (в редакции постановлений Главы округа от 12.08.2013 года № 79-п; от 26.08.2014 года № 69-п; 17.03.2016 года № 25-п; от 15.12.2017 года № 75-п; от 25.12.2019 года № 133-п) следующие изменения:

- пункт 8 дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) представителя отдела профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Челябинской области Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области (с правом совещательного голоса).»;
- пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания: «с Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области.»;
- пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Представитель отдела профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Челябинской области Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области участвует в заседании Комиссии в случаях рассмотрения представлений (протестов) органов прокуратуры по вопросам коррупционных правонарушений муниципальных служащих органов местного самоуправления Локомотивного городского округа Челябинской области (далее именуется – представитель ОПКП).

Представитель ОПКП участвует в заседании Комиссии с применением средств видеоконференцсвязи (ВКС).».

2. Утвердить Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа» в новой редакции с учетом внесенных изменений (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Сайтгалина Т.Д.) и размещению на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Формина Л.Н.).

А.М.Мордвинов

Утверждено постановлением Главы округа от 10.02.2011 года № 13-П (в редакции постановлений Главы округа от 12.08.2013 года № 79-п, от 26.08.2014 года № 69-п, от 17.03.2016 года № 25-п; от 28.06.2016 года № 61-п; от 15.12.2017 года № 75-п; от 25.12.2019 года № 133-п; от 05.06.2023 года № 38-п)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа (далее именуется – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом Локомотивного городского округа Челябинской области, нормативными правовыми актами Локомотивного городского округа Челябинской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Локомотивного городского округа Челябинской области (далее именуется – органы местного самоуправления):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Локомотивного городского округа Челябинской области (далее именуется – муниципальные служащие) и иными работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее именуется – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по профилактике и предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении:

муниципальных служащих органов местного самоуправления;

работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее именуется – работники).

5. Комиссия образуется правовым актом руководителя органа местного самоуправления. Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемого руководителем органа местного самоуправления Локомотивного городского округа Челябинской области из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

заместитель руководителя органа местного самоуправления Локомотивного городского округа Челябинской области (председатель Комиссии), руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), муниципальные служащие из кадрового подразделения, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем.

8. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя (представителей) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

2) представителя общественной организации ветеранов, если таковая создана в органе местного самоуправления;

3) представителя профсоюзной организации, если таковая создана и действует в установленном порядке в органе местного самоуправления;

4) представителя отдела профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Челябинской области Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области (с правом совещательного голоса).

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке соответственно на основании запроса руководителя органа местного самоуправления по согласованию:

с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией, если таковые созданы в органах местного самоуправления;

с Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9-1. Представитель отдела профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Челябинской области Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области участвует в заседаниях Комиссии в случаях рассмотрения представлений (протестов) органов прокуратуры по вопросам коррупционных правонарушений муниципальных служащих органов местного самоуправления Локомотивного городского округа Челябинской области (далее именуется – представитель ОПКП).

Представитель ОПКП участвует в заседании Комиссии с применением средств видеоконференцсвязи (ВКС).

10. При включении в состав Комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих (работника), замещающих в данном органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещае-

мой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие работники и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в данном органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица органов государственной власти Челябинской области; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим (работником) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2) поступившее в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке:

обращение гражданина, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень коррупционных опасных должностей муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности исполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего (работника) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим (работником) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной службы данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

5) представление представителем нанимателя (работодателем) заявления муниципального служащего о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления и мотивированного заключения на него.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы в органе местного самоуправления, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы в органе местного самоуправления, и подается на рассмотрение Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 настоящего Положения, и подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21-1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 19, 20 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 35, 38 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего (работника), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

25. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего (работника), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий (работник) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения.

26. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие му-

ниципального служащего (работника) или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего (работника) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий (работник) или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

27. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (работника) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим (работником), являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим (работником), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий (работник) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий (работник) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему (работнику) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в подпункте 1-1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим (работником) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим (работником) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему (работнику) и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий (работник) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему (работнику) конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 1-1, 2 и 4 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29-32, 33-35 и 38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

39.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа, одно из следующих решений:

а) признать у лица, замещающего должность муниципальной службы, отсутствие личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией;

б) признать у лица, замещающего должность муниципальной службы, наличие личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

40. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

41. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

42. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего (работника), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к муниципальному служащему (работнику) претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений муниципального служащего (ра-

ботника) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

44. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлжет обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

45. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему (работнику), а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

46. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему (работнику) мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оплачивается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего (работника) информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему (работнику) мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

48. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим (работником) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

49. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего (работника), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления.

НОВОСТИ ТИК

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПОСЕЛКА ЛОКОМОТИВНЫЙ РЕШЕНИЕ

21 июня 2023 года № 29/64-5
О назначении дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Локомотивного городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1.

На основании решения Собрания депутатов Локомотивного городского округа от 31 мая 2023 года № 26-р «О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Локомотивного городского округа VI созыва Обуховой Юлии Николаевны», в соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального закона №67-ФЗ от 12 июня 2022 года «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 52 Закона Челябинской области №36-ЗО от 29 июня 2006 года «О муниципальных выборах в Челябинской области», территориальная избирательная комиссия, на которую в соответствии с постановлением избирательной комиссии Челябинской области №11/282-7 от 19 мая 2022 года возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории Локомотивного городского округа, РЕШАЕТ:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Собрания депутатов Локомотивного городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 на 10 сентября 2023 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Луч Локомотивного».
3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Челябинской области для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии поселка Локомотивный Довгун А.С.

Председатель комиссии А.С.Довгун

Секретарь комиссии К.А.Кинцель

НОВОСТИ СВО

РОССИЙСКИЕ ВОЙСКА ОСВОБОДИЛИ УКРЕПРАЙОН «ЗВЕРИНЕЦ» ПОД МАРЬИНКОЙ



По словам Пушилина, важные позиции в операции занимали в том числе чеченские подразделения. Официальный представитель Минобороны генерал-лейтенант Игорь Конашенков 20 июня на брифинге заявил, что бойцы Российской армии за сутки успешно отразили 10 атак украинских боевиков в районе населенных пунктов Марьинки, Красногоровки и Авдеевки в ДНР, а также еще четыре на южнодонецком и запорожском направлениях. Кроме того, было нанесено огневое поражение четырем скоплениям живой силы и техники противника в районах Новополя ДНР и Левадного Запорожской области.

В этот же день начальник пресс-центра группировки «Восток» Олег Чехов рассказал, что около населенных пунктов Ново-донецкое и Макаровка в ДНР российская армейская авиация ликвидировала военную технику и разбила более десятка мест скопления националистов.

iz.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2023 г. № 94

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Локомотивного городского округа» на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018г № 1039, Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Локомотивного городского округа Челябинской области и Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Локомотивного городского округа Челябинской области от 09 августа 2021 № 198, Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Локомотивного городского округа» на

2022-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Локомотивного городского округа от 11 января 2022 года № 4 (с учетом внесенных изменений и дополнений) изменения в суммы, отраженные в разделах: V, VIII настоящей муниципальной программы, и утвердить муниципальную программу в новой редакции с учетом внесенных изменений (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Сайтгаллина Т.Д.) и размещению на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (Эссерт В.Р.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Локомотивного городского округа, начальника Финансового управления Е.М. Попову.

Глава Локомотивного городского округа А.М. Мордвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2023 г. № 24

О внесении изменений

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Локомотивного городского округа, Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Локомотивного городского округа Челябинской области и Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Локомотивного городского округа Челябинской области, утвержденным постановлением Администрации Локомотивного городского округа от 09 августа 2021 года № 198, руководствуясь Уставом Локомотивного городского округа, Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения Локомотивного городского округа услугами учреждения культуры на 2021 – 2023 годы», утвержденную по-

становлением Администрации Локомотивного городского округа от 07 июля 2020 года № 159 (с учетом внесенных изменений и дополнений) и утвердить муниципальную программу в новой редакции с учетом внесенных изменений (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Сайтгаллина Т.Д.) и размещению на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Лосева Н.А.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Локомотивного городского округа О.В.Мамыкина.

Глава Локомотивного городского округа А.М. Мордвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2023г. № 95

Об изменении адреса объекта адресации в п.Локомотивный

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Нежилую помещению с кадастровым номером 74:43:0102002:115, общей площадью 58,2 кв.м, имеющим адрес: Челябинская область, п.Локомотивный, ул. Ленина, д.19, пом.4, присвоить почтовый

адрес: Челябинская область, п.Локомотивный, ул. Ленина, д.19, квартира 4.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Сайтгаллина Т.Д.).

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Локомотивного городского округа, начальника Финансового управления Е.М. Попову.

Глава Локомотивного городского округа А.М. Мордвинов

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ – РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН

Денежное довольствие

от 204 000 Р

в месяц в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет

Единовременная выплата

195 000 Р

при заключении контракта на срок от 1 года и более

Единовременная региональная выплата

50 000 Р

Единовременная региональная выплата

до 200 000 Р

на приобретение внутридомового газового оборудования и оплата работ по его установке

Требования к кандидатам

- ✓ Возраст от 18 лет
- ✓ Годен по состоянию здоровья

Единовременная региональная выплата

20 000 Р

на каждого ребенка

СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

- ✓ Возможность быстрого приобретения жилья за счет Минобороны России через накопительно-ипотечную систему
- ✓ Служебное жилье или компенсация за найм жилья
- ✓ Бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях
- ✓ Страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета
- ✓ За будущими контрактниками бронируются рабочие места
- ✓ Бюджетные места для обучения детей в ВУЗах
- ✓ Право на льготную пенсию после 20 лет службы
- ✓ Статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы
- ✓ Кредитные и налоговые каникулы
- ✓ Бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях



Звони сейчас:
*0545
Звонок бесплатный



поконтракту.рф

НОВОСТИ ОГЗН

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ
В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Водоёмы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи, несоблюдение правил безопасного поведения.

На водоёмах запрещается:

- Категорически запрещается купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими и запрещающими аншлагами (щитами) «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»;
- детей без надзора взрослых;
- купание в необорудованных, незнакомых местах;
- подплывать к моторным, весельным лодкам, и к другим плавсредствам;
- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся;
- подавать крики ложной тревоги;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах и других плавательных средствах без надзора взрослых и в ветряную погоду;
- нырять и долго находиться под водой;
- долго находиться в холодной воде;
- купаться на голодный желудок;
- приводить с собой собак и др. животных.

Меры безопасности при купании:

- купаться лучше утром или вечером, когда солнце греет, но нет опасности перегрева;
- прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений;
- постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы);
- не нырять при недостаточной глубине водоема, при необследованном дне (особен-

но головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов;

- температура воды должна быть не ниже 19°, причем, время пребывания в воде должно увеличиваться постепенно на 3-5 минут;
- продолжительность купания в воде более 21° – не более 30 минут, при невысокой температуре воды – меньше;
- лучше купаться несколько раз по 15-20 минут, чтобы не допустить переохлаждения;
- опасно прыгать или резко входить в воду после длительного пребывания на солнце. При охлаждении в воде происходит резкое рефлекторное сокращение мышц, что влечет за собой остановку дыхания, сердца;
- если вас подхватило течение, двигайтесь по диагонали к ближайшему берегу;
- не купаться в воде при температуре ниже +18°С;
- во избежание перегрева отдыхайте на пляже в головном уборе;
- не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде;
- не бросать в воду банки, стекло и другие предметы, опасные для купающихся

Наиболее известные способы отдыха на воде:

- лечь на воду спиной, расправив руки и ноги, расслабиться и помогая себе удержаться в таком положении, сделать вдох, а затем после паузы – медленный выдох;
- если во время купания свело ногу, надо позвать на помощь, затем погрузиться с головой в воду, сильно потянуть ногу на себя за большой палец, а затем распрямить ее;
- если не имеешь навыка в плавании, не следует заплывать за границы зоны купания, это опасно для жизни;
- не умеющим плавать купаться необходимо только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-1,5 метра!

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

КОМПЛЕКС ИНФОРМАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
СРЕДИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ
ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
О ПРЕИМУЩЕСТВАХ ИММУНОПРОФИЛАКТИКИ КОРИ

Корь – острое, высоко контагиозное вирусное заболевание, распространяющееся воздушно-капельным путем и проявляющееся общей интоксикацией, характерной сыпью на коже.

Корь является крайне заразной вирусной инфекцией. Корью болеют только люди. Заболеть может как ребенок, так и взрослый. Заболевание у взрослых нередко протекает в более тяжелой форме, чем у детей.

Возбудитель инфекции – вирус, который попадает в организм здорового человека чаще всего с каплями слюны, выделяющейся при кашле, чихании или разговоре с больным человеком.

Инкубационный период при кори в среднем продолжается около двух недель, но может колебаться в пределах 7-28 дней. Для окружающих инфицированный вирусом кори человек становится заразным в течение последних 5 дней инкубационного периода. Первые признаки заболевания появляются, как правило, на 8-12 день после заражения и характеризуются лихорадкой, недомоганием, насморком, кашлем, воспалением слизистой глаз.

Профилактика кори

Основным методом защиты населения от кори является вакцинопрофилактика – плановая и экстренная. Привитые лица практически не болеют корью.

Плановые прививки против кори в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н, проводятся детям, не болевшим корью, двукратно в возрасте 12 мес. и 6 лет.

Кроме того, **прививкам против кори в плановом порядке** подлежат:

– дети в возрасте от 1 года до 18 лет включительно, не болевшие корью и не привитые против кори по какой-либо причине.

– взрослые в возрасте до 35 лет включительно, не привитые ранее, не имеющие сведений о прививках против кори, не болевшие корью ранее;

– взрослые от 36 до 55 лет включительно, относящиеся к группам риска в том числе сотрудники образовательных организаций.

Лица, привитые ранее однократно, подлежат плановому проведению однократной иммунизации с интервалом не менее 3-х месяцев между прививками.

**Профилактика кори среди населения
Локомотивного городского округа
Челябинской области**

1.1. Организовать информирование сотрудников о коревой инфекции и мерах ее профилактики, преимуществами вакцинопрофилактики.

1.2. Не допускать к посещению организации сотрудников с признаками острых респираторных вирусных инфекций и сыпью.

1.3. Рекомендовать сотрудникам в случае ухудшения самочувствия воздержаться от выхода на работу и обратиться к врачу для установления диагноза. В случае установления врачом подозрения на заболевание корью информировать руководство для срочного принятия мер.

1.4. Руководителю лечебного учреждения рекомендовать:

1.4.1. Организовать сбор информации об

имеющихся прививках против кори или перенесенном заболевании корью сотрудников трудового коллектива;

1.4.2. При выявлении не болевших корью, не имеющих прививок против кори, не имеющих сведений о прививках против кори, привитых однократно – организовать их иммунизацию против кори;

1.4.3. Лиц, не болевших и не привитых против кори, но имеющих временные медицинские противопоказания, взять на контроль и привить против кори после снятия противопоказаний.

1.4.4. При обращении за медицинской помощью пациентов с клиническими проявлениями заболевания (лихорадка, сыпь) проводить сбор информации (эпидемиологического анамнеза) у заболевших о возможных контактах с лихорадящими больными и сыпью.

Памятка для населения

• **Корь – вирусная инфекция, для которой характерна очень высокая восприимчивость.** Если человек не был привит от этой инфекции, то после контакта с больным заражение происходит практически в 100% случаев. Вирус кори отличается очень высокой летучестью.

• Период от контакта с больным корью и до появления первых признаков болезни длится от 7 до 14 дней. **В этот период больной становится источником заражения для окружающих!!!**

• Заболевание начинается с выраженной **головной боли, слабости, повышения температуры до 40 °С.** Чуть позднее к этим симптомам присоединяются **насморк, кашель и практически полное отсутствие аппетита.** Очень характерно для кори **появление конъюнктивита**, которое проявляется светобоязнью, слезотечением, резким покраснением глаз, а в последующем – появлением гнойного отделяемого. Эти симптомы продолжаются от 2 до 4 дней.

• **На 4 день заболевания появляется сыпь**, которая выглядит, как мелкие красные пятнышки различных размеров со склонностью к слиянию. Сыпь возникает на лице и голове (особенно характерно появление ее за ушами) и распространяется по всему телу на протяжении 3-4 дней. Для кори очень характерно то, что сыпь оставляет после себя пигментацию (темные пятнышки, сохраняющиеся несколько дней), которая исчезает в той же последовательности, как появляется сыпь.

• **При заболевании корью могут возникать довольно серьезные осложнения:** воспаленные легкие (пневмония), воспаление среднего уха (отит), энцефалит (воспаление мозга).

• **Единственной надежной защитой от заболевания является вакцинация против кори, которая включена в Национальный календарь прививок.**

• **Лица (дети и взрослые) не привитые от кори, не болевшие и не имеющие сведений о прививках, в случае возникновения заболевания в коллективе (ДДУ, школа, ВУЗ и т.д.) в него не допускаются!!!**

Сведения о вакцинации вносятся в сертификат профилактических прививок, который выдается пациенту.

НОВОСТИ МО МВД

ПОЛИЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО РАЙОНА НАПОМИНАЕТ
РОДИТЕЛЯМ О РИСКАХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ
В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

С наступлением летнего каникулярного периода резко возрастает риск возникновения несчастных случаев с несовершеннолетними, их гибели (травмирования) на водоемах, в быту (электротравмы, отравление медицинскими препаратами, ядовитыми и иными веществами, выпадение из окон, поведение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), во время прогулок (в результате действий посторонних лиц, падения с высоты, дорожно-транспортных происшествий, в том числе на объектах железнодорожного транспорта, передвижения на велосипедах, скейтах, самокатах, роликах) и иное.

Часто трагические происшествия с детьми

связаны с отсутствием контроля со стороны родителей или законных представителей.

Наиболее актуальной опасностью для детей в теплый период становятся открытые окна. Многие родители забывают о том, что открытое окно может быть смертельно опасно для ребенка. По статистике выпадение из окна – одна из частых причин детского травматизма и смертности. Естественная любознательность и неосознание опасности делают детей уязвимыми перед раскрытым окном.

Галина Недоводеева,
майор полиции, начальник ПДН
МО МВД России «Карталинский»

У ПЕНСИОНЕРА ИЗ КАРТАЛОВ МОШЕННИКИ ПОХИТИЛИ
ПОЧТИ 150 ТЫСЯЧ НАКОПЛЕННЫХ СБЕРЕЖЕНИЙ

В Межмуниципальный отдел МВД России «Карталинский» поступило сообщение от местного жителя, 1962 года рождения. Пенсионер пояснил, что на его сотовый телефон поступали звонки от лжеспециалистов банка, которые убеждали, что на его имя оформлен кредит в размере 300 тысяч рублей.

Чтобы сохранить сбережения, мошенники убедили потерпевшего «отменить» займ и перевести деньги на резервный безопасный счет, после чего кредит будет погашен. Поверив неизвестным, мужчина совершил визит в банк и попытался оформить кредит на сумму 900 тысяч рублей, но пенсионеру отказали. Мошенники выяснили, что у карталинца имеется вторая банковская карта, на которую ежемесячно поступает пенсия. Впоследствии злоумышленники решили воспользоваться накоплениями мужчины, убедив его совершить перевод имеющихся средств в размере 145 тысяч на указанный счет. Спустя некоторое время пенсионер одумался и понял,

что он отдал деньги мошенникам.

По данному факту возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного частью 2 статьи 159 Уголовного кодекса Российской Федерации (Мошенничество).

Полиция напоминает гражданам, что необходимо быть бдительными при поступлении звонков от неизвестных. Ни в коем случае не перечисляйте денежные средства на сторонние счета, которые указывает мошенник. Не называйте неизвестным лицам данные своих банковских карт и СМС коды, поступающие на ваш сотовый телефон. Помните, что сохранность ваших средств зависит от принятых вами решений.

Дмитрий Двойников,
подполковник юстиции,
заместитель начальника
ОМВД – начальник СО
МО МВД России «Карталинский»

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Локомотивного городского округа Челябинской области
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Саитгалина Т.Д.
АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:
457390 Челябинская обл., п. Локомотивный,
ул. Мира 60. Тел. (факс) (35133) 5-68-00,
e-mail: luch_lgo@mail.ru

ОТПЕЧАТАНО:
ЗАО «МАГНИТОГОРСКИЙ ДОМ
ПЕЧАТИ», Челябинская область,
г.Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Факс: 8 (3519) 26-15-01,
e-mail: gazeta@mdp.mgn.ru.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный ПИ № ТУ 74-00218 от 31 июля 2009 года.
Редакция за содержание рекламных объявлений ответственности не несет.

Газета издается с 2001 года
и распространяется бесплатно
Подписано в печать
Дата и время выхода номера
Заказ
Тираж
Объем
22.06.2023 г. в 11:00
23.06.2023 г. в 12:30
2362
1010 экз.
2 п.л.